УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации
Шелковского муниципального района

от «14» 12 2023 г. № 126

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FF5BEF306A1B2360988FF1F05BCB33D6
Владелец: Джабрагимова Марьям Сарибаевна
Действителен: с 22.09.2026 до 16.12.2027

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО» С. ВОСКРЕСЕНОВСКОЕ»

(новая редакция)

с. Воскресеновское
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Буратино» с. Воскресеновское» (далее – Образовательная организация), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования и реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

Образовательная организация создана на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 1 октября 2009 года № 717-п «О создании юридического лица».

1.2. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Образовательной организации:

полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Буратино» с. Воскресеновское»;

сокращенное наименование:МБДОУ «Детский сад «Буратино» с. Воскресеновское».

1.4.Адрес Образовательной организации: 366118, Чеченская Республика, Шелковской район, с. Воскресеновское, ул. им. С.М. Атюгеева, д. 17а.

1.5. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Администрация Шелковского муниципального района Чеченской Республики.

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет Администрация Шелковского муниципального района Чеченской Республики (далее – Собственник).

Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляет Муниципальное учреждение «Отдел дошкольного образования» Шелковского муниципального района (далее – Учредитель).

1.6. Организационно-правовая форма Образовательной организации: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Форма собственности учреждения: муниципальная.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.7. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском и чеченском языках.

Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Образовательная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.10. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.12. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели, виды деятельности и виды реализуемых образовательных программ Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Основной целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основным видом деятельности Образовательной организации является: образование дошкольное.

К дополнительным видам деятельности Образовательной организации относятся:

образование дополнительное детей и взрослых;

осуществление медицинского обслуживания воспитанников штатным медицинским персоналом в специально отведенном помещении на основании лицензии на оказание медицинских услуг в установленном порядке;

предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации.

2.5. Образовательная организация помимо основной деятельности вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

подготовка ребенка к школе сверх программы детского сада (обучение чтению и письму);

лингвистический кружок;

лечебный массаж;

спортивная секция;

хореографический кружок;

обучение игре на музыкальных инструментах;

театральная студия;

обучение живописи, лепке;

шитье мягкой игрушки;

вязальный кружок;

другие.

2.6. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность.

2.7. Образовательная организация реализует основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования.

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности - дополнительные общеразвивающие программы.

2.8. Образовательной организацией самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных Образовательной организацией образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

2.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.10. Право на осуществление образовательной деятельности у Образовательной организации возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Осуществление Образовательной организацией видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии, а также видов деятельности, не указанных в настоящем Уставе, запрещается.

2.11. Муниципальные задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации

3.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

прием детей в Образовательную организацию;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации;

создание воспитанникам условий для занятия физической культурой и спортом;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством.

3.4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия воспитания детей, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников Образовательной организации;

соблюдать права и свободы детей и их родителей (законных представителей), работников Образовательной организации.

3.5. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников при освоении образовательной программы, в том числе за жизнь и здоровье работников Образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей и их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях».

4. Структура и компетенция органов управления Образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление Образовательной организацией осуществляется: Учредителем; единоличным исполнительным органом Образовательной организации и коллегиальными органами.

4.3. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

утверждение Устава Образовательной организации и внесение в него изменений;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Образовательной организации, предусмотренными настоящим Уставом;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества;

установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества.

4.4. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является ее руководитель - заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организацией. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем. Трудовой договор с заведующим заключается на неопределенный срок.

4.5. К компетенции заведующего относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательной организации, определенную законодательством и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации;

представления интересов Образовательной организации и совершения сделок в порядке, установленном законодательством;

формирования учетной политики Образовательной организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

утверждение структуры и штатного расписания Образовательной организации по согласованию с Учредителем;

утверждения внутренних документов Образовательной организации;

реализации муниципального задания.

Заведующий без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе:

заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Образовательной организации;

утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации и должностные инструкции работников Образовательной организации;

утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность;

утверждает образовательные программы Образовательной организации;

обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

издает приказы и распоряжения;

дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Образовательной организации;

обеспечивает соблюдение прав участников образовательного процесса в Образовательной организации;

организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Образовательной организации;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников при его наличии);

утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Образовательной организации;

организует предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;

утверждает положения о структурных подразделениях Образовательной организации;

утверждает Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

осуществляет прием детей в Образовательную организацию;

осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

выступает от имени Образовательной организации;

решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий действует на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики и нормативных правовых актов Шелковского муниципального района, настоящего Устава и заключенного с ним трудового договора.

Заведующий обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

проводить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией услуг;

соблюдать установленный Учредителем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в установленном законом порядке;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного

управления за Образовательной организацией, не превышая пределов выделенных бюджетных ассигнований на эти цели;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Шелковского муниципального района, настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение Образовательной организацией крупных сделок, размер которой устанавливается в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами Чеченской Республики, правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Шелковского муниципального района, настоящим Уставом внесение Образовательной организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

обеспечивать раскрытие информации об Образовательной организации, ее деятельности и закрепленном за ней имуществом, в соответствии с требованиями законодательства;

незамедлительно сообщить Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества Образовательной организации;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований законодательства по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми

актами Шелковского муниципального района Чеченской Республики, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

Заведующий имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Чеченской Республики.

Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

4.6. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления: общее собрание (конференция) работников Образовательной организации (далее – Общее собрание), Педагогический совет и Попечительский совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

4.7. Высшим коллегиальным органом Образовательной организации является Общее собрание.

Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых оно создано.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Образовательной организации.

В состав Общего собрания входят все работники Образовательной организации.

4.7.1. Компетенция Общего собрания:

принятие Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;

принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

принятие локальных нормативных актов об оплате труда работников Образовательной организации;

избрание комиссии по трудовым спорам, принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, утверждение проекта коллективного договора;

рассмотрение и решение вопросов управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации;

образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;

выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

дача рекомендаций по вопросам ликвидации и реорганизации Образовательной организации;

дача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, заслушивание отчета заведующего о его исполнении;

согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации, дача рекомендаций по ее укреплению;

содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Образовательной организации.

4.7.2. Порядок формирования Общего собрания:

Общее собрание формируется из всех работников Образовательной организации, работающих в Образовательной организации на основании трудовых договоров. Работники Образовательной организации обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

Общее собрание собирается заведующим не реже одного раза в четыре месяца. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий, профессиональный союз или не менее одной трети работников Образовательной организации.

Заведующий объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 2/3 и более от числа работников Образовательной организации. На заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания и секретарь Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Председатель Общего собрания осуществляет следующие функции:

открывает и закрывает собрание;

предоставляет слово его участникам;

выносит на голосование вопросы повестки дня;

подписывает протоколы Общего собрания.

Решение Общего собрания оформляется протоколом.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не выступает от имени Образовательной организации.

4.8. Педагогический совет – это постоянно (бессрочно) действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Образовательной организации, организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Педагогический совет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

4.8.1. Компетенция Педагогического совета:

рассматривает и принимает локальные нормативные акты Образовательной организации, касающиеся педагогической деятельности и образовательного процесса, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

определяет направления образовательной деятельности Образовательной организации;

выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;

обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Образовательной организации;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Образовательной организации;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Образовательной организации;

рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных;

подводит итоги деятельности Образовательной организации за год;

заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах самообразования педагогов;

разрабатывает и принимает образовательные программы Образовательной организации;

принимает решения об отчислении воспитанников в соответствии с законодательством;

контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Образовательной организации.

4.8.2. Порядок формирования Педагогического совета:

Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Образовательной организации, работающих в Образовательной организации на основании трудового договора.

Каждый педагогический работник Образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Образовательной организации.

4.8.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Образовательной организации. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Образовательной организации. Заведующий объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее, чем за три недели до его созыва.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

Председатель Педагогического совета:

организует деятельность Педагогического совета;

организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

определяет повестку дня Педагогического совета;

контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение заведующего, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет не выступает от имени Образовательной организации.

4.9. Попечительский совет Образовательной организации является формой самоуправления Образовательной организации.

В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) воспитанников и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательной организации.

Попечительский совет:

содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для развития Образовательной организации;

осуществляет поиск источников внебюджетного финансирования;

участвует в определении направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств Образовательной организации;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательной организации;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Образовательной организации;

содействует совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству его помещений и территорий.

Попечительский совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Попечительский совет не выступает от имени Образовательной организации.

4.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательной организации могут создаваться советы родителей (законных представителей) воспитанников (далее - советы родителей) или иные органы;

Советы родителей или иные органы не выступают от имени Образовательной организации.

4.11. Обязанности, права и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.11.1. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11.2. Права и обязанности работников, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные должности.

Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Образовательной организацией в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством.

иные права в соответствии с трудовым законодательством.

4.11.3. Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

соответствовать требованиям профессионального стандарта;

проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Образовательной организации;

проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Образовательной организации;

иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.11.4. Работник несёт ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

за ущерб, причинённый работодателю (материальную);

иное, в соответствии с действующим законодательством.

5. Образовательный процесс

5.1. Порядок комплектования Образовательной организации воспитанниками.

5.1.1. В Образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

5.1.2. Между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников заключается договор.

5.1.3. Основной структурной единицей Образовательной организации является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

5.1.4. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Образовательной организации, разрабатываемой Образовательной организацией самостоятельно на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта.

5.1.5. В случае необходимости группы могут иметь компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-

оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.1.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом уполномоченного федерального органа.

5.1.7. При необходимости в Образовательной организации могут быть организованы также: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня; семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.1.8. Режим работы Образовательной организации устанавливается Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Образовательной организации, и является следующим: пятидневная рабочая неделя (выходные: суббота, воскресенье); длительность рабочего дня Образовательной организации – 12 часов; режим работы дошкольных групп – с 7:00 до 19:00 часов.

5.1.9. Допускается посещение воспитанниками Образовательной организации по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Образовательной организации по индивидуальному графику определяется в договоре между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника.

5.1.10. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10 - часового пребывания), полного дня (10,5-12 - часового пребывания), продленного дня (13-14 - часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По

запросам родителей (законных представителей) воспитанников возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

5.1.11. Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

5.1.12. В Образовательной организации функционируют группы, комплектующиеся в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу: раннего, младшего, среднего, старшего, подготовительного возраста, разновозрастные.

5.1.13. Количество групп зависит от потребностей граждан и условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса с учетом санитарных норм.

5.1.14. Количественный состав (наполняемость) групп в Образовательной организации устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм.

5.2. Преимущественное право поступления имеют категории лиц, установленные законом и соответствующим распоряжением Учредителя.

5.3. Дети работников Образовательной организации принимаются вне очереди и посещают его до школы. В случае увольнения работника ребенок остается в Образовательной организации на общих основаниях. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности, только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Основанием для издания приказа о зачислении ребенка в Образовательную организацию является направление Учредителя. Основанием для идентификации воспитанника и его родителей (законных представителей), подтверждающим дату его рождения и родство является свидетельство о рождении ребенка, копия которого является обязательной для предоставления в Образовательную организацию. Между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

5.4. Тестирование детей при приеме их в Образовательную организацию, переводе в следующую возрастную группу не производится.

5.5. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за Образовательной организацией медицинским персоналом, который наряду с администрациейОбразовательной организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-

профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

5.6. Работники Образовательной организации периодически проходят бесплатные медицинские обследования за счет Учредителя. Периодичность медицинского обследования определяется органами санэпиднадзора.

5.7. В Образовательной организации устанавливается четырехразовое питание воспитанников в соответствии с утвержденным графиком.

5.8. Контроль над качеством питания (разнообразием), кулинарной обработкой, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию и медицинский персонал Образовательной организации в пределах имеющихся средств.

5.9. За воспитанником сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина или очередного отпуска родителей (законных представителей) воспитанника, в летний период сроком на 75 дней.

6. Содержание образовательного процесса

6.1. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском и чеченском языках в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника. Характер образования в Образовательной организации светский.

6.2. Образовательная организация осуществляет необходимый комплекс мер, направленный на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, физическое развитие воспитанников, коррекцию речи.

6.3. Образовательная организация самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, определенного Законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации».

6.4. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) воспитанника. При выборе родителями (законными представителями) воспитанника формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка. При выборе родителями (законными представителями) воспитанника формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) воспитанника информируют об этом выборе орган местного самоуправления, на территории которого они проживают. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности).

обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

6.5. Содержание образовательного процесса в Образовательной организации определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

6.6. Образовательные программы реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

6.7. Все виды учебной деятельности проводятся по расписанию занятий, учебному плану, утвержденным заведующим и согласованным с Учредителем.

6.8. Образовательная организация может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий Образовательной организации, содержания образовательных программ.

6.9. Образовательная организация устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и санитарно-гигиенических норм.

6.10. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

7. Информационная открытость Образовательной организации

7.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

7.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания Образовательной организации, об учредителе Образовательной организации, о представительствах и филиалах Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Образовательной организации;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет местного бюджета и по договорам об образовании на счет средств физических и (или) юридических лиц;

о численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной организации (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о местах осуществления образовательной деятельности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

устава Образовательной организации;

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством порядке, или бюджетной сметы Образовательной организации;

локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующие правила приема детей, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

показатели деятельности Образовательной организации;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством.

7.3. Информация и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8. Локальные нормативные акты Образовательной организации

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым

законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

8.5. Проекты локальных нормативных актов рассматриваются коллегиальными органами Образовательной организации в соответствии с их компетенцией и вводятся в действие приказом заведующего.

8.6. В целях учета мнения советов родителей (при его наличии) а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) (далее - совет, представительный орган), заведующий, перед принятием решения:

8.6.1. Направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в совет либо представительный орган, в целях учета их мнения.

8.6.2. Совет либо представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.6.3. В случае несогласия с мотивированным мнением совета либо представительного органа заведующий обязан, в течение трех дней после получения мотивированного мнения, провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.6.4. При недостижении взаимоприемлемого решения, разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий принимает локальный нормативный акт, затрагивающий права воспитанников либо работников Образовательной организации, о чем в течение трех дней с даты принятия локального нормативного акта уведомляет совет либо представительный орган.

8.6.5. Принятый локальный нормативный акт может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

8.6.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации.

9. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации

9.1. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

средства муниципального бюджета, выделяемые Учредителем в виде субсидий на выполнение муниципального задания, и иные цели;

средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

иные источники в соответствии с законодательством.

9.2. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Шелковского муниципального района Чеченской Республики.

9.5. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9.6. Образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

9.7. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

9.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации

10.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Образовательной организации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

10.3. Изменение типа Образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

10.5. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

10.6. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

11. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся в соответствии с законодательством и в порядке, установленном Учредителем.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

27 листов двадцать семь

Заведующий Джабраилова М.С.

